**QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA LỚP 12A1 KHÓA 2004-2007**

**1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG**

**1.1.Mục đích**

Tăng cường tình đoàn kết gắn bó giữa các thành viên.

Xây dựng và nuôi dưỡng mối quan hệ lâu dài bền chặt.

Khuyến khích, động viên, chia sẻ và giúp đỡ lẫn nhau trong cuộc sống.

**1.2. Yêu cầu**

Thành viên tham gia trên tinh thần tự nguyện tự giác, có trách nhiệm đóng góp đầy đủ và tích cực tham gia các hoạt động của lớp.

Mọi hoạt động của lớp đều trên nguyên tắc công khai, minh bạch và dân chủ. Tình hình thu, chi quản lý sử dụng quỹ và tình hình hoạt động của lớp đều được công khai định kỳ vào dịp họp mặt lớp hàng năm.

**1.3. Đối tượng áp dụng**

Áp dụng với tất cả các thành viên lớp 12A1, Trường THPT Tứ Sơn khóa 2004-2007 trên nguyên tắc tự nguyện.

Thành viên không tham gia hoạt động, không đóng quỹ lớp thì không được hưởng quyền lợi và nghĩa vụ theo Quy chế.

**2. QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA THÀNH VIÊN**

**2.1. Quyền lợi của Thành viên**

Được quyền tham gia bàn bạc thảo luận các công việc của lớp

Được hưởng các chế độ theo quy định của lớp

Có quyền giám sát và yêu cầu Ban liên lạc báo cáo giải trình kết quả hoạt động của lớp, tình hình tài chính và các vấn đề liên quan.

**2.2. Nghĩa vụ của Thành viên**

Thông báo kịp thời cho Ban liên lạc về tình hình bản thân, gia đình trong các sự kiện quan trọng như hiếu, hỉ, rủi ro, hoạn nạn… để Ban liên lạc biết thông tin và tổ chức thăm hỏi.

Cùng với Ban liên lạc hoặc đại diện cho Ban liên lạc đến thăm hỏi động viên các gia đình thành viên có việc hiếu, hỉ, ốm đau… khi được phân công hoặc ủy quyền.

Đóng góp quỹ lớp đầy đủ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp.

**3. BAN LIÊN LẠC**

**3.1. Thành phần**

Ban liên lạc của lớp gồm 6 thành viên được phân chia theo khu vực Trường Sơn, Vô Tranh, Bình Sơn, Lục Sơn, Tân Mộc, Nghĩa Phương. Nhiệm kỳ của Ban liên lạc là 5 năm.

***Danh sách thành viên Ban liên lạc nhiệm kỳ 2022-2027:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***TT*** | ***Họ và tên*** | ***Chức danh*** | ***Số điện thoại*** | ***Ghi chú*** |
| 1 | Nguyễn Văn Mạnh | Trưởng ban |  |  |
| 2 | Nguyễn Văn Nhân |  |  | Khu vực Nghĩa Phương |
| 3 | Nguyễn Tuấn Anh | Thành viên |  | Khu vực Bình Sơn |
|  | Nguyễn Văn Phổ | Thành viên |  | Trường Giang |
| 4 | Trần Diễm Giang | Thành viên |  | Khu vực Vô Tranh |
| 5 | Trương Văn Cường | Thành viên |  | Khu vực Lục Sơn |
| 6 | Trần Văn Duy | Thành viên |  | Khu vực Tân Mộc |

***3.2. Nhiệm vụ của Ban liên lạc***

Triệu tập họp lớp hàng năm.

Chuẩn bị nôi dung chương trình của buổi gặp mặt hàng năm.

Thu thập thông tin các thành viên trong lớp. Tổng hợp và thông báo tình hình cho cả lớp biết tại các buổi gặp hàng năm và trên webside (a1.manhnv.net).

Khi thành viên lớp có chuyện hiếu, hỉ, ốm đau… phải thông tin cho các thành viên còn lại để tổ chức đến động viên thăm hỏi.

Thay mặt lớp đến động viên thăm hỏi các gia đình thành viên có chuyện hiếu, hỉ, ốm đau…

Chủ động tổ chức họp Ban liên lạc 2 lần/năm để trao đổi thông tin để có các quyết định phù hợp.

**4. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG**

**4.1. Tổ chức gặp mặt định kỳ**

Hàng năm: Thời gian 30/04

5 năm: Nhân kỷ niệm 25 năm,, 30 năm, 35 năm, 40 năm… từ ngày ra trường. Nội dung cụ thể Ban liên lạc sẽ lên chương trình chi tiết và xin ý kiến lớp vào dịp gặp mặt của năm trước liền kề.

**4.2. Tổ chức thăm hỏi**

Thăm chúc mừng: Khi thành viên hoặc con của thành viên xây dựng gia đình.

Thăm hỏi ốm đau: Thành viên và tứ thân phụ mẫu, vợ (chồng), con của thành viên ốm đau phải điều trị bệnh dài ngày.

Thăm hỏi chia buồn việc hiếu: Thành viên và tứ thân phụ mẫu, vợ (chồng), con của thành viên qua đời.

Thăm hỏi khi gia đình thành viên gặp rủi ro thiên tai, hoạn nạn…

Thăm hỏi ốm đau, phúng viếng các thầy cô giáo cũ.

**4.3. Hình thức thăm hỏi**

Khi thành viên thông báo cho Ban liên lạc biết tình hình bản thân và gia đình (hiếu, hỉ, ốm đau, hoạn nạn…), Ban liên lạc nhanh chóng thông báo cho các thành viên khác cùng biết đồng thời tổ chức đến thăm hỏi động viên chia sẻ kịp thời theo khu vực được phân công.

Trường hợp thành viên Ban liên lạc không thể đến trực tiếp thì phải ủy quyền cho các thành viên khác có điều kiện đến thăm hỏi động viên. Bạn liên lạc phải chuyển tiền thăm hỏi cho thành viên được đại diện.

**5. QUỸ LỚP VÀ THU CHI QUỸ**

**5.1. Mục đích sử dụng quỹ**

Quỹ lớp chỉ sử dụng vào mục đích thăm hỏi (như quy định tại điểm 2, mục IV của Quy chế này)

**5.2. Nguồn thu của quỹ**

Quỹ hình thành từ 2 nguồn

+Thu từ đóng góp quỹ lớp hàng năm. Mức đóng: 300.000/thành viên/năm

+ Nhận từ tài trợ của các thành viên có điều kiện và thành đạt.

**Mức chi thăm hỏi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Đối tượng*** | ***Thăm chúc mừng*** | ***Ốm đau nằm viện*** | ***Ốm đau nằm viện tuyến TW, bệnh hiểm nghèo*** | ***Việc hiếu*** |
| Thành viên | 500.000 | 500.000 | 1.000.000 | 1.000.000 + vòng hoa |
| Bố, mẹ, vợ (chồng) của thành viên |  |  | 500.000 | 500.000 + vòng hoa |
| Thầy cô giáo cũ |  |  | 500.000 | 500.000 + vòng hoa |

**6. HÌNH THỨC LIÊN LẠC**

Thành viên thông tin với Ban liên lạc bằng cách gặp trực tiếp hoặc điện thoại.

Ban liên lạc thông tin cho các thành viên bằng điện thoại, Email, Website hoặc Facebook.

**7. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Đây là những quy định cụ thể về hoạt động của cựu học sinh lớp 12A1 khóa 2004- 2007 Trường THPT Tứ Sơn.

Quy chế này sẽ được bổ sung và hoàn thiện hàng năm và được phổ biến đến tất cả các thành viên trong lớp.

Yêu cầu tất cả thành viên thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các nội dung được quy định tại Quy chế này.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TB LIÊN LẠC**  **Nguyễn Văn Mạnh** |